

Initiales d5 président



Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT de l'École Cap-Soleil

Initiales du secrétaire

N° de la
résolution
ou annotation

PROVINCE DE QUÉBEC COMMISSION SCOLAIRE DES PREMIÈRES-SEIGNEURIES ÉCOLE CAP-SOLEIL

**Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement tenue en ligne avec Teams
le 13 octobre 2020 à 19 h**

ÉTAIENT PRÉSENTS

GIRARD, Isabelle	Directrice
TREMBLAY, Caroline	Directrice adjointe
DUFOUR, Anne-Julie	Remplacement directrice adjointe
TALBOT, Christian	Représentante des parents
DEMERS, Stéphanie	Représentante des parents
BUJOLD, Frédéric	Représentant des parents
SARBU, Victoria	Représentante des parents
MANOLE, Diane	Représentante des parents
GOSELIN, Mario	Représentant des parents, représentant au comité de parents
BIZIER, Marie-Pierre	Représentante des parents
OUELLETTE, Stéphanie	Représentante des enseignants
JACQUES, Marie-Pier	Représentante des enseignants
BOURBEAU, Catherine	Représentante des enseignants
CÔTÉ-NORMANDIN, Valérie	Représentante des enseignants
CARON, Benoit	Représentante du service de garde
LACHANCE, Nicole	Représentante du personnel de soutien
PELLETIER, Alexa	Représentante des professionnels
BLACKLBURN, Denis	Représentant de la communauté et secrétaire

ÉTAIENT ABSENTS

Aucun absent

INVITÉES

1. Ouverture de la séance et vérification du quorum

Isabelle vérifie que tout le monde entend bien la rencontre Teams.

Elle vérifie le quorum et présente l'ordre du jour, elle en fait la lecture.

CÉ 20-21-1

2. Adoption de l'ordre du jour du 13 octobre 2020*

Il est proposé par Mario Gosselin et résolu :

QUE l'ordre du jour de la séance soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

3. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 15 juin 2020

Isabelle fait un suivi au point 4, concernant les communications aux parents.

Elle explique qu'il y aura seulement deux bulletins cette année, le régime pédagogique ayant été modifié. Il y aura rencontre de parents et d'autres informations sont à venir.

Les remboursements et les crédits ont été appliqués.

Point 6, aucune activité externe n'aura lieu pour le SG.

Benoit explique que la gestion était difficile versus transport / pandémie et activités.

Point 8, une modification aux règles du service de garde sera présentée. Hop Hop est en fonction et un énorme travail a été fait au niveau des coûts. Caroline Tremblay présente le travail qui a été fait pour instaurer le système Hop Hop. Isabelle demande à Benoit de faire un suivi sur le vécu au quotidien. Benoit explique que cela fonctionne très bien, après une adaptation. Cela facilite le travail des éducateurs auprès des enfants.

M. Talbot demande qu'un retour soit fait sur les réussites pour ce système un peu plus tard dans l'année.

Un parent questionne sur les mesures mises en place pour la sécurité des tablettes en lien avec l'utilisation par les élèves. Caroline Tremblay explique ce qui est permis et ouvert. Elle explique la politique d'utilisation d'internet pour les élèves.

Il est proposé par Valérie Côté Normandin, et résolu :

QUE le procès-verbal de la séance ordinaire du 15 juin 2020 soit adopté.

Isabelle demande une résolution afin de modifier la tarification dans les règles de régie interne du service de garde, au niveau des journées pédagogiques. En juin, une augmentation avait été approuvée par le CÉ. Toutefois, la tarification journalière uniformisée autorisée est 12.50\$. Il faut donc modifier le tout. Benoit explique aussi que le tarif du midi n'est pas le bon dans le document.

Il est proposé par Marie-Pier Bizier et résolu :

Modifier la tarification des journées pédagogiques à 12.50\$

CÉ 20-21-3

Benoit présente également un projet du service de garde pour la semaine de relâche. Cette année, à cause du Covid, les loisirs n'offriront aucune activité de leur côté pour cette semaine. Benoit propose donc un sondage aux parents pour voir les utilisateurs potentiels de cette semaine. Il explique que ces journées sont non subventionnées. Le coût est le double; 17\$ plus un coût pour les activités. Un minimum de 15 inscriptions est requis.
Le Conseil d'établissement demande à ce que le sondage soit fait.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

4. Nominations au poste de représentant de la communauté

M. Denis Blackburn est présent et manifeste son intérêt pour siéger sur notre CE. Isabelle Girard lui demande de se présenter et d'expliquer son intérêt. Isabelle vérifie si d'autres personnes ont de l'intérêt pour ce poste. Personne ne se manifestant, Isabelle propose la candidature de M. Blackburn. Élu à l'unanimité.
Isabelle lui souhaite la bienvenue.

5. Élection des administrateurs : président, vice-président, secrétaire

Présidence :

Isabelle procède à la nomination des administrateurs.
Elle ouvre les candidatures.

Nicole Lachance propose M. Christian Talbot.

Mme Caroline Vézina explique le rôle du président.

Mario Gosselin propose Marie-Pier Bizier. Celle-ci décline l'offre.

Isabelle vérifie l'intérêt de M. Talbot. Celui-ci décline par manque de disponibilités.

Mario Gosselin se propose. Il se présente et décrit son intérêt.

Frédéric Bujold propose la nomination de M. Mario Gosselin comme président.

Élu à l'unanimité

Vice-Présidence

Christian Talbot se propose.

Stéphanie Demers propose la candidature de M. Talbot.

Élu à l'unanimité.

Secrétaire

Benoit Caron propose Nicole Lachance.

Celle-ci accepte.

Frédéric Bujold propose la nomination de Nicole Lachance.

6. Dépôt des dénonciations d'intérêt et d'autorisations de transmission de renseignements des membres du CÉ

À partir de maintenant, M. Gosselin prend l'animation de la rencontre.

Nicole propose que tous les documents soient acheminés électroniquement aux membres dès demain et les membres lui retourneront. Cette proposition est acceptée.

Benoit Caron explique son intérêt dans une entreprise d'ateliers culinaires

7. Présentation des pouvoirs du CÉ

Isabelle présente le document acheminé aux membres en ce qui a trait à ce qui est approuvé et adopté.

M. Bujold demande des explications sur la différence entre approuvé et adopté.

Isabelle et M. Gosselin donnent les explications nécessaires.

8. Présentation de la proposition de règles de régie interne du CÉ

Isabelle demande aux membres s'ils ont pris connaissance du document.

Elle en fait une lecture rapide.

Elle demande si 19h convient toujours pour les rencontres du CÉ. C'est unanime.

Elle explique quelques petits points.

M. Talbot demande à ce qu'un point varia soit ajouté à l'ordre du jour.

Isabelle demande à Caroline Vézina de préciser quelques points qui sont à ajouter aux règles de régie interne suite à la loi 40.

(Formation des administrateurs, réunion virtuelle possible à mentionner dans les règles, interactions avec le droit de parole du public en « chat » pendant les rencontres virtuelles).

Si tout le monde est d'accord, un point Varia pourra être mis à l'ordre du jour.

Elle demande les commentaires des membres.

Avec ce qui a été dit, Isabelle reviendra en novembre avec une proposition de règles modifiées à adopter.

9. Droit de parole au public

Mme Carver, substitut, questionne sur sa présence et sa participation.

Benoit Caron mentionne que les employés n'ont pas de substituts. Si on doit abandonner notre rôle, il faut retourner en élection.

10. Informations diverses Covid-19

Isabelle présente l'état de la situation des fermetures et des isolements de classe jusqu'à maintenant. Elle explique l'envoi des lettres et leur provenance.

Elle demande aux parents de communiquer avec l'école pour informer des résultats de tests.

Isabelle présente ce que nous avons comme outils technologiques pour l'enseignement à distance.

Dans les groupes qui ont été fermés, tout s'est bien déroulé.

Les fréquences de nettoyage ont été augmentées.

M. Talbot questionne sur les fermetures de classe et les envois. Isabelle donne des précisions.

M. Bujold questionne sur les appareils électroniques disponibles. Caroline Tremblay donne l'information sur ce qui a été acheté et disponible. M. Bujold félicite pour tout ce qui a été acheté et préparé. Tout est fonctionnel.

Isabelle explique les vagues de sortie qui seront données dans le prochain info-parents.

Un protocole sera mis en place pour l'école à distance lors de prochaines fermetures de classe. Une procédure sera instaurée pour faire la classe virtuelle.

M. Talbot demande comment le tout se passe pour l'eau en classe, une explication est donnée par Caroline Tremblay sur le fonctionnement des abreuvoirs en temps de Covid.

Il questionne également sur les comparables en classe. Isabelle mentionne que présentement les enfants sont à reprendre leurs retards s'il y a lieu. Il faut attendre d'avoir des résultats avant de faire des comparables.

11. Présentations de la planification annuelle de notre programme Santé globale

Isabelle présente les modifications apportées à nos randonnées en cette situation de Covid. Elle explique pourquoi le changement d'endroit. Elle mentionne que l'objectif est de maintenir les activités.

M. Bujold questionne sur ce qui coûte le plus cher. Isabelle explique les efforts faits pour diminuer les coûts de plusieurs projets.

12. Élaboration du calendrier des réunions

Isabelle présente la façon de fixer les dates en lien avec les autres rencontres et des sujets qui doivent être discutés.

M. Gosselin vérifie si les membres ont des objections sur les dates.

Tout le monde est en accord avec le calendrier.

13. Présentation des priorités et préoccupations nommées par les parents à l'assemblée générale du 8 septembre 2020.

Rien n'a été nommé lors de l'assemblée générale.

Seulement le Covid était préoccupant.

M. Talbot parle de préoccupations d'années antérieures : santé globale et l'anglais. M. Bujold est en accord avec un nouveau sondage pour l'évolution des parents versus les sujets. Un sondage récent a été fait dans le cadre du projet éducatif.

14. Suivi comité de financement

M. Talbot fait un suivi des activités. On doit trouver des actions intéressantes en cas de Covid. Il demande l'approbation du CE pour mettre en place l'activité d'achats de sapin de Noël par internet et ceci donnera un % à l'école.

Il répond aux différentes questions des membres.

Le CE donne l'aval à M. Talbot pour continuer les démarches dans la vente de sapin de Noël.

15. Droit de parole au public

Aucun commentaire

Juste avant le prochain point, Isabelle présente Anne-julie Dufour qui remplacera Caroline Gagné, direction adjointe pour une période de 8 semaines. Anne-Julie prend la parole.

16. La vie à l'école : notre début d'année à l'école et au service de garde

M. Gosselin donne la parole aux enseignantes.

Valérie Côté Normandin présente ce qui se fait au 3^e cycle versus Covid pour l'enseignement à distance. Projet avec le Patro de Charlesbourg pour l'aide aux devoirs; deux classes de 5^e en bénéficieront. Des activités d'Halloween se préparent.

Stéphanie Ouellette présente ce qui se passe au 2^e cycle. Les randonnées sont faites et explique le déroulement face au Covid. On se pratique à demeurer en bulle. Frisson l'écureuil est en écriture.

Catherine Bourbeau y va pour le 1^{er} cycle. Déroulement des randos pour eux aussi. Tout le monde est préparé pour l'enseignement à distance. Beaucoup de dépistage ont été fait pour les petits avec les orthopédagogues.

Marie-Pier Jacques ne peut parler pour le préscolaire, problème d'ordi. Elle écrit que tout se passe bien pour le préscolaire. Les ateliers coup de pouce sont débutés.

Benoit Caron explique la rentrée faites au service de garde; pédago, entrée progressive. Présente la prochaine pédagogique d'octobre. Il explique les règles qui seront respectées vu que nous sommes en zone rouge. Beaucoup de personnel sera sur place. Début d'année en dents de scie.

Alexa prend la parole pour les professionnels. L'équipe est beaucoup dans les classes pour le dépistage. Support à l'enseignant. Nouveaux ateliers débuteront sur la gestion des émotions.

17. Suivis des comités au centre de services

M. Gosselin mentionne qu'il ne s'est pas passé grand-chose au niveau du comité de parents; le seul sujet discuté : le Covid. Le comité de parents aimerait que les présidents achemine leurs sujets récurrent dans les CÉ afin que les informations soient mises en lien dans les différents milieux.

Caroline Vézina explique les nominations pour le conseil d'administration.

Avant de terminer, Caroline Tremblay souligne le travail immense des employés de soutien dans cette situation de Covid. Elle souligne leur apport et ce, toujours de façon agréable.

Christian Talbot propose une motion de félicitations à Caroline Vézina pour son apport au Conseil d'établissement ses dernières années comme présidente du Conseil d'établissement.

18. Levée de l'assemblée

La levée de l'assemblée est proposée par Christian Talbot à 21h30.

CÉ 20-21-04

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Signature du président

Signature de la secrétaire