



# PROCÈS VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE CAP-SOLEIL

PROVINCE DE QUÉBEC  
CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES PREMIÈRES-SEIGNEURIES  
ÉCOLE CAP-SOLEIL

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement tenue le 1<sup>er</sup> octobre  
2024 au local 212 de Cap-Soleil 2

## ÉTAIENT PRÉSENTS

Bourbeau, Catherine	Représentante des enseignants
Côté, Isabelle	Représentante des parents
Drouin, Steeve	Directeur
Fortin, Audrey	Représentante des parents
Lachance, Nicole	Représentante du personnel de soutien
Lapierre, Sophie	Représentant du service de garde
Légaré, Sophie	Représentante des professionnels
Maheux, Jean-Philippe	Représentant des parents
Navay, Christina	Représentante des enseignants
Oubellouch, Mostapha	Représentante des parents
Ouedraogo, Victoria	Représentante des parents (arrivée à 19h05)

## 1. Ouverture de l'assemblée et vérification du quorum

Ouverture de la rencontre à 19h.

M. Steeve souhaite la bienvenue à tous et valide le quorum.

Il demande aux membres d'animer la rencontre en attendant l'élection du président du Conseil d'établissement.

Mme Sophie Légaré propose de faire un tour de table afin que les gens se présentent.

## 2. Période de questions du public

Il y présence d'un parent du public.

M. Steeve valide avec lui à savoir s'il a des questions précises.

Une autre période de questions sera ouverte en fin de rencontre pour le public.

## 3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

M. Steeve présente l'ordre du jour mais sans en faire la lecture précise; les membres l'ayant tous reçu par courriel et ayant pu en prendre connaissance

Mme Isabelle propose l'adoption de l'ordre du jour

#### **4. Adoption du procès-verbal du 29 mai 2024**

Steeve présente le procès-verbal

M. Jean-Philippe propose l'adoption du procès-verbal du 29 mai 2024.

**CE 24-25-2**

**Adoptée à l'unanimité**

#### **5. Suivis au procès-verbal du 29 mai 2024**

Aucun suivi car tout ce qui est au procès-verbal a déjà été mis en application.

M. Jean-Philippe demande si les procès-verbaux peuvent être déposés sur le site internet de l'école. Présentement, les derniers procès-verbaux qui s'y trouvent sont ceux de 2022.

Mme Nicole fera le nécessaire pour déposer le tout.

#### **6. Correspondance et dépôt de documents**

Aucune correspondance

#### **7. Élections**

Steeve explique le processus d'élection et les différents postes.

##### **7.1 Poste de président**

M. Jean-Philippe Maheux propose sa candidature à la présidence.

##### **7.2 Poste de vice-président**

M. Mostapha Oubellouch propose sa candidature à la vice-présidence

Les deux sont élus à l'unanimité

##### **7.3 Poste de secrétaire et trésorier**

M. Steeve propose Mme Nicole à ce poste, celle-ci accepte

M. Steeve propose à M. Maheux de continuer l'animation de la rencontre de ce soir étant donné que celle-ci a été préparée essentiellement par M. Steeve. M. Maheux accepte et il est entendu que les prochaines rencontres seront préparées conjointement avec la présidence et celle-ci sera alors à l'animation des rencontres.

**CE 24-25-3**

**Approuvée à l'unanimité**

#### **8. Participation d'un parent au comité de parents du CSSPS**

Steeve fait un rappel sur les personnes nommées à ce poste lors de l'assemblée générale.

Mme Isabelle Côté, M. Mostapha Oubellouch et M. Jean-Philippe Maheux seront les trois représentants en alternance.

Pour la rencontre du 2 octobre, M. Jean-Philippe y participera.

Pour la rencontre du 23 octobre, Mme Isabelle y participera.

**9. Règles de régie interne du conseil d'établissement**

M. Steeve présente les petits changements à apporter aux règles.

M. Mostapha propose l'adoption des règles de régie interne tel que modifiées.

CE 24-25-5

Approuvée à l'unanimité

**10. Calendrier des séances du conseil d'établissement**

Steeve propose les dates suivantes en validant avec les membres :

3 décembre

28 janvier

18 mars

28 mai

17 juin

Mme Sophie Lapierre propose l'adoption du calendrier des rencontres 24-25.

CE 24-25-6

Approuvée à l'unanimité

**11. Formation obligatoire à l'intention des membres du conseil d'établissement**

M. Steeve informe les membres que des capsules seront ciblées pour visionnement pour les nouveaux membres. Celles-ci seront envoyées aux membres pour visionnement avant la rencontre et des questions pourront être posées lors de la séance du conseil d'établissement.

**12. Approbation de la programmation nécessitant un changement aux heures d'entrée et de sortie des élèves ou un déplacement à l'extérieur des locaux de l'établissement**

C'est l'approbation des sorties éducatives.

M. Steeve présente les tableaux selon la nature des sorties.

M. Jean-Philippe questionne sur les sorties des projets spéciaux.

Mme Sophie Légaré propose une façon de monter le document afin que les parents puissent approuver les sorties à l'unité; soit l'ajout d'une colonne pour que le parent puisse cocher « Oui ou non » pour donner leur approbation.

M. Mostapha fait mention d'une Fondation avec Desjardins pour que les enseignants puissent soumettre des projets spéciaux. Il enverra le lien à l'école.

Mme Audrey propose l'adoption des sorties éducatives 24-25

CE 24-25-7

Adoptée à l'unanimité

**13. Approbation de la planification des contenus en orientation scolaire et professionnelle 24-25**

M. Steeve présente l'origine de ce programme et le contenu pour cette année.

Mme Isabelle propose l'approbation des contenus.

**14. Approbation d'une campagne de financement**

Steeve présente une campagne de financement proposée par Mme Julie, enseignante de 1<sup>e</sup> année. C'est un projet d'Ose entreprendre. Les élèves vendront leur création; des autocollants, aux familles des élèves.

M. Mostapha propose l'adoption de la participation de la classe de Mme Julie au projet Ose entreprendre.

**15. Mot de la responsable du service de garde**

Mme Sophie mentionne qu'en ce début d'année, le service de garde est toujours en structuration. Des projets ont été mis en place pour les petits (compote de pommes, brochettes de fruits, etc.).

Elle présente la prochaine pédagogie dont le thème sera Aquaterre – Monde polaire

**16. Mot de la direction (Vie à l'cole)**

M. Steeve fait mention des points suivants :

- Son arrivée à Cap-Soleil
- Chansonner à la rentrée
- Travaux et structures à mettre en place pour les classes Perspective.
- Manque et recherche de personnel; plusieurs postes ont été comblés
- Mise en place des activités sportives et parascolaire

Mme Christina nous fait part des activités suivantes :

- Installation des routines
- Exercice d'évacuation
- Les 3<sup>e</sup> année participeront au programme Nager pour survivre

Mme Catherine présente :

- Installation des routines
- Randonnées pédestres
- Lecture en forêt
- Thème des pommes

Mme Sophie Légaré :

- Présentation aux enseignants des élèves à besoins
- Cueillette de besoins.
- Dépistage en lecture chez les 1<sup>e</sup> et 2<sup>e</sup> année
- Dépistage au préscolaire débutera sous peu

**17. Mot de la présidence**

M. Jean-Philippe propose que lors de ce point, un retour soit fait sur les rencontres de comité de parents.

M. Steeve cède la parole au représentant du public.

Celui-ci s'interroge sur l'envoi du tableau des offres de parascolaire.

### **18. Dénonciation d'intérêt et documents à compléter**

M. Steeve invite les membres à passer par le secrétariat à la fin de la rencontre afin de compléter un document de dénonciation.

### **19. Levée de la séance**

Mme Audrey propose la levée de l'assemblée à 20 h 05

**CE 24-25-10**

**Approuvée à l'unanimité**

---

Signature de la présidence

---

Signature de la secrétaire