

PROCÈS VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE CAP-SOLEIL

**PROVINCE DE QUÉBEC
CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES PREMIÈRES-SEIGNEURIES
ÉCOLE CAP-SOLEIL**

**Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement tenue le 9 juin
2026 au salon du personnel de Cap-Soleil 2**

ÉTAIENT PRÉSENTS

Bergeron, Pascal	Représentant des parents
Beauregard-Bouchard, Alexandra	Représentante des parents
Côté, Louis-Philippe	Directeur adjoint
Drouin, Steeve	Directeur
Lapierre, Sophie	Représentant du service de garde
Maheux, Jean-Philip	Représentant des parents
Navay, Christina	Représentante des enseignants
Novas, Diana	Membre du public
Ouedraogo, Victoria	Représentante des parents
Parent, Véronique	Représentante des enseignants
St-Jean, Mélissa	Représentante du personnel de soutien

ÉTAIENT ABSENTS

Bernard, Louise	Représentante des parents
Fares, Fahima	Représentante des parents
Légaré, Sophie	Représentante des professionnels

1. Ouverture de l'assemblée et vérification du quorum (LIP 61)

Ouverture de la rencontre à 19 h.

Monsieur Pascal Bergeron, président, souhaite la bienvenue à tous et valide le quorum.

2. Période de questions du public

Aucune question du public.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

M. Pascal présente l'ordre du jour mais sans en faire la lecture précise; les membres l'ayant tous reçu par courriel et ayant pu en prendre connaissance.
Madame Christina Navay propose l'adoption de l'ordre du jour.

CE 25-26-32

Adopté à l'unanimité

4. Adoption du procès-verbal du 12 mai 2026

Monsieur Pascal présente le procès-verbal.

Madame Mélissa St-Jean propose l'adoption du procès-verbal du 12 mai 2026.

CE 25-26-33

Adopté à l'unanimité

5. Suivis au procès-verbal du 12 mai 2026

En suivi au procès-verbal du 12 mai 2026, il y aura Intensification de l'anglais dans la classe de 5e/6e pour l'année scolaire 2026-2027.

De plus, M. Steeve annonce qu'il y aura une augmentation de 60 élèves pour 26-27.

6. Formation obligatoire à l'intention des membres du conseil d'établissement capsule 6 et frais scolaires (LIP 53)

Aucune question sur la formation.

7. Présentation de l'organisation scolaire 2026-2027

La direction présente l'organisation scolaire pour 2026-2027.

8. Consultation sur la procédure pour la formation des groupes 2026-2027 ainsi que sur les critères des groupes multiniveaux

La démarche et les critères de formation des groupes sont présentés aux membres du conseil pour l'année scolaire 2026-2027.

9. Adoption des règles de conduite de l'école (LIP 76)

M, Louis-Philippe, directeur adjoint, présente les changements apportés au document de l'école sur les règles de conduite. Dans les changements apportés, il y a toujours l'interdiction des cellulaires et les vêtements doivent toujours être adaptés selon la température. À la rentrée scolaire, les parents devront signer la page d'engagement de ce document.

Mme Sophie Lapierre propose l'adoption des règles de conduites de l'école.

CE 25-26-34

Adopté à l'unanimité

10. Adoption du plan de lutte contre l'intimidation et la violence (LIP 75.1)

M. Louis-Philippe présente le plan de lutte contre l'intimidation et la violence pour la prochaine année scolaire aux membres du conseil. Il y a modification au niveau de la gestion de la violence d'origine ethnique.

Madame Alexandra Beauregard-Bouchard propose l'adoption du plan de lutte contre l'intimidation et la violence.

CE 25-26-35

Adopté à l'unanimité

11. Modification à l'horaire du début de l'année (LIP 87)

Lors de la rentrée scolaire, nos élèves de maternelle 4 et 5 ans vivront un horaire progressif afin de mieux s'adapter. Cet horaire sera appliqué lors des 4 premiers jours de classes. Les élèves seront présents en classe 2 heures / jour. Le service de garde sera ouvert pour le reste de la journée.

Madame Christina Navay propose la modification à l'horaire du début de l'année.

CE 25-26-36

Adopté à l'unanimité

12. Approbation des listes de fournitures scolaires (LIP 77.1)

Tout ce qui n'était pas conforme a été enlevé des listes de fournitures scolaires. Le respect de la politique de gratuité et le respect des marques est considéré.

Mme Mélissa St-Jean propose l'approbation des listes de fournitures scolaires.

CE 25-26-37

Approuvé à l'unanimité

13. Approbation des contributions financières exigées (LIP 75.0.1)

Présentation annuelle des activités de santé globale par M. Steeve pour l'année scolaire 2026-2027. Un tableau de présentation des coûts possibles à charger aux parents est présenté aux membres du conseil. Les coûts pour chaque niveau sont présentés.

Plus aucun frais ne sera chargé aux parents en lien avec les fêtes spéciales à l'école (Noël, fin d'année, etc..)

Monsieur Jean-Philippe Maheux propose l'approbation des contributions financières exigées.

CE 25-26-38

Approuvé à l'unanimité

14. Adoption des règles de fonctionnement du service de garde (LIP 77.2)

Tous les services de garde ont un canevas commun au centre de services scolaire, pour la gestion des règles de fonctionnement. Ce qui est différent à notre école, c'est la période d'étude. Mme Lapierre précise que ça serait un moment pour étudier ou jouer seul avec des jeux de stratégies pour stimuler l'intellectuel. Le tout se ferait par inscription et serait d'une durée de 45 minutes par jour.

Madame Mélissa St-Jean propose l'adoption des règles de fonctionnement du service de garde.

CE 25-26-39

Adopté à l'unanimité

15. Approbation de la programmation des activités lors des journées pédagogiques au service de garde (LIP 75.0.1 et 87)

La programmation des activités est présentée. Même budget maximum demandé aux parents (120\$) et même fonctionnement que cette année.

Mme Alexandra Beauregard-Bouchard propose l'approbation de la programmation des activités lors des journées pédagogiques au service de garde.

CE 25-26-40

Approuvé à l'unanimité

16. Adoption du rapport annuel du conseil d'établissement (LIP 82)

Le rapport annuel du conseil d'établissement est présenté et expliqué par M. Pascal.

Madame Mélissa St-Jean propose l'adoption du rapport annuel du conseil d'établissement.

CE 25-26-41

Adopté à l'unanimité

17. Deuxième période de questions du public

Madame Victoria Ouedraogo demande s'il y a une continuité entre le service de garde et l'école pour l'absence d'un enfant pour une journée.

18. Mot du représentant au comité de parents

Il n'y a aucun commentaire de fait en l'absence de madame Louise Bernard.

19. Mot de la responsable du service de garde

La responsable du service de garde madame Sophie Lapierre a tout mentionné ses informations dans les points précédents.

20. Mot de la direction

M. Steeve mentionne que M. Louis-Philippe Côté quitte comme directeur adjoint pour un nouveau défi et ce sera Mme Lucie Daeppen qui sera directrice adjointe pour l'année 2026-2027.

21. Mot du président

Monsieur Bergeron remercie tous les membres pour leur participation et leur souhaite un bel été.

22. Levée de la séance

M. Jean -Philipp propose la levée de l'assemblée.

CE 25-26-42

Approuvé à l'unanimité

Pascal Bergeron

Signature de la présidence

Véronique Parent

Signature de la secrétaire