

Initiales du président

Initiales du secrétaire



Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT de l'école Cap-Soleil

N° de la
résolution
ou annotation

PROVINCE DE QUÉBEC CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES PREMIÈRES-SEIGNEURIES ÉCOLE CAP-SOLEIL

**Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement tenue en ligne par TEAMS le
15 juin 2021 à 19 h**

ÉTAIENT PRÉSENTS

BOITEAU, Chantal	Directrice
TREMBLAY, Caroline	Directrice adjointe
COLLIN, Audrey	Directrice adjointe
BIZIER, Marie-Pierre	Représentante des parents
BUJOLD, Frédéric	Représentant des parents
SARBU, Victoria	Représentante des parents
MANOLE, Diane	Représentante des parents
DEMERS, Stéphanie	Représentante des parents
GOSELIN, Mario	Représentant des parents, président, représentant au comité de parents
JACQUES, Marie-Pierre	Représentante des enseignants
BOURBEAU, Catherine	Représentante des enseignants
OUELLETTE, Stéphanie	Représentante des enseignantes
CÔTÉ-NORMANDIN, Valérie	Représentante des enseignants
CARON, Benoit	Représentant du service de garde
LACHANCE, Nicole	Représentante du personnel de soutien
PELLETIER, Alexa	Représentante des professionnels
BLACKBURN, Denis	Représentant de la communauté

ÉTAIT ABSENT

TALBOT, Christian	Représentant des parents
-------------------	--------------------------

1. Ouverture de la séance et vérification du quorum

Mme Chantal et M. Gosselin valident le quorum et débute la rencontre.

2. Adoption de l'ordre du jour du 9 mars 2021

M. Gosselin présente l'ordre du jour.

Aucune modification à l'ordre du jour.

Mme Stéphanie Ouellette propose l'adoption de l'ordre du jour tel que rédigé.

CE 20-21-19

Adopté à l'unanimité

3. Présentation de Mme Chantal Boiteau et des membres du CE

Mme Chantal explique son parcours professionnel. Elle décrit son arrivée à notre école. Elle exprime son engouement pour le programme santé globale. Elle demande aux membres parents et de la communauté de se présenter.

Mme Chantal présente son équipe de gestion pour 21-22. Mme Caroline Tremblay et Mme Audrey Collin occuperont les postes d'adjointes.

4. Adoption du procès-verbal du 9 mars 2021

Correction à faire dans les présences : Mme Stéphanie Ouellette, représentante des enseignants.

Il est proposé par Mme Stéphanie Demers :

Que le procès-verbal de la séance du 9 mars 2021 soit adopté.

Adopté à l'unanimité

5. Suivi au procès-verbal du 9 mars 2021

Point 12 : M. Gosselin relancera l'école qui avait reçu une subvention pour un débarcadère, il avait complètement oublié. Le courriel de M. Bujold sera transféré à la personne afin de faire un suivi pour l'an prochain, M. Gosselin quittant.

Point 4 : Mme Chantal demande si des parents sont intéressés par un comité de financement. Une demande pourrait être faite, en début d'année prochaine, à l'ensemble des parents pour avoir des volontaires. M. Gosselin validera l'intérêt de M. Talbot pour voir s'il désire continuer dans ce comité.

Point 8 : M. Gosselin questionne s'il y a eu des développements versus le déficit. Mme Chantal explique que l'on se dirige vers un déficit, mais que l'on est toujours en attente de voir si les sommes qui seront remboursées pour la Covid.

6. Droit de parole au public

Aucun public

7. Approbation de l'horaire continu du 22 juin

Mme Chantal remercie M. Gosselin d'avoir approuvé à l'avance l'horaire continu pour le 22 juin prochain.

Mme Marie-Pier Bizier propose la tenue de l'horaire continu.

Approuvée à l'unanimité.

Mme Chantal présente une demande qu'elle a reçue d'une enseignante : Celle-ci souhaite demander une contribution aux parents afin de pouvoir commander de la pizza pour ses élèves lors de la journée du 22 juin. Tout le monde est d'accord et personne ne demande le vote.

Mme Marie-Pier Bizier propose la tenue du dîner pizza.

Approuvée à l'unanimité

CE 20-21-20

CE 20-21-21

CE 20-21-22

8. Approbation des frais scolaires

Mme Chantal présente le document. Elle mentionne que des recherches sont faites au niveau des cahiers d'exercices pour trouver les meilleurs prix. Pour santé globale, il n'est plus possible de tout charger aux parents d'où le besoin de financement. Elle explique ce qui est inclus dans le coût de santé globale. Pour la 1^{re} année, diminution des coûts due au changement d'activités.

Mme Demers questionne pourquoi, à partir de la 3^e année, il n'y a pas uniformité des coûts demandés. Mme Chantal explique qu'étant plusieurs, le consensus est moins évident et chaque enseignant est maître de sa décision.

Mme Stéphanie propose l'adoption des frais scolaires.

CE 20-21-23

Approuvée à l'unanimité.

9. Approbation de la liste d'achat de petits articles scolaires

Mme Chantal explique les règles à respecter pour les demandes de matériel aux parents. Elle précise qu'il y a très peu de changements par rapport aux années antérieures.

M. Frédéric Bujold propose l'approbation des listes de petits matériels scolaires.

CE 20-21-24

Approuvée à l'unanimité

10. Approbation des services complémentaires

Chantal explique la baisse de clientèle qui est annoncée pour l'an prochain. Elle présente les services complémentaires pour 21-22.

Orthophonie : 160% à 160%

Psychologie : 50% à 70%

Psychoéducation : 100% à 80%

TES : Comme l'an dernier selon les besoins envisagés

Orthopédagogie : 255% octroyés selon la clientèle annoncée et l'école ajoutera 100%, on aura donc 355% donc 3 ½ orthopédagogues.

M. Bujold demande si un dépistage a lieu avant l'entrée au préscolaire. Mme Chantal explique le fonctionnement du dépistage.

Mme Stéphanie propose l'approbation des services complémentaires.

CE 20-21-25

Approuvée à l'unanimité.

11. Approbation des activités du Service de garde pour les journées pédagogiques 21-22

M. Benoit présente son tableau d'activités. Il explique qu'un montant de 100 \$ maximum par année, incluant le transport, doit être respecté.

Mme Stéphanie Demers félicite Benoit pour la belle planification.

M. Bujold demande des précisions sur les tarifs.

Mme Marie-Pier Bizier propose l'approbation.

CE 20-21-26

Approuvée à l'unanimité.

12. Approbation de la Régie interne du Service de garde

Mme Chantal mentionne que le statu quo est maintenu et explique les parties surlignées.

M. Benoit précise qu'il y a modification sur l'inscription aux journées pédagogiques. Cela se fera en deux temps; en début d'année et en janvier.

Mme Chantal fait part d'une information provenant de la direction générale où il y aurait harmonisation de la facturation entre les écoles. M. Benoit précise que notre régie interne ne comprend pas le calendrier de facturation d'où il sera facile de s'ajuster en début d'année.

M. Frédéric Bujold propose l'approbation de la Régie interne.

CE 20-21-27

Approuvée à l'unanimité.

13. Approbation des activités sportives du programme santé globale pour 21-22

Mme Chantal présente le tableau des activités. Les heures Cap-Soleil prendront une autre forme; par exemple, il y aura volet nutrition et un volet premiers soins dans la mesure où cela n'engage pas de coût.

Mme Stéphanie Ouellette propose l'approbation des activités.

CE 20-21-28

Approuvée à l'unanimité.

14. Approbation de l'horaire progressif pour le préscolaire

Mme Chantal explique l'entrée progressive au préscolaire en août prochain. Les élèves viendront de 8 h à 10 h. Le 30 août, ils viennent avec les parents et seuls les 4 autres jours.

Discussion autour des avantages et inconvénients de l'entrée progressive. Toutefois, cette mesure fait partie de la convention collective, donc les décisions quant à la tenue de cette entrée progressive ne dépend pas du CE.

Mme Stéphanie Ouellette propose l'approbation de l'entrée progressive.

CE 20-21-29

Approuvée à l'unanimité

15. Calendrier scolaire 21-22

Mme Chantal présente le calendrier et explique que depuis quelques années, les journées pédagogiques sont fixées par le Centre de services scolaire. Elle explique les dates des rencontres de parents ainsi que les dates de communication et des bulletins.

Mme Bizier questionne sur la pondération en 21-22; elle sera de 40% et 60%, et les examens ministériels compteront pour 10%.

16. Organisation scolaire 21-22

Mme Chantal présente l'organisation scolaire 21-22.

- 7 préscolaires
- 6 1^{re} année
- 5 2^e année
- 1 2^e / 3^e année
- 5 3^e année
- 5 4^e année
- 6 5^e année
- 5 6^e année

Total de 40 groupes malgré la diminution de clientèle; nos groupes ne sont donc pas pleins pour l'instant. Le tout étant sujet à modification.

17. Dates prévues pour les rencontres de parents de septembre et pour l'assemblée générale de parents

Le tout a été discuté au point 15.

18. La vie à l'école.

- **Pour le préscolaire**, Mme Marie-Pierre fait mention de l'attention portée aux interactions sociales lors du retour après la fermeture. Malgré l'enseignement à distance, plusieurs élèves ont progressé.
- **Pour le 1^{er} cycle**, Mme Catherine mentionne que l'enseignement à distance s'est bien déroulé, mais que le retour en classe a été très apprécié. Certains groupes ont eu la chance d'aller à l'École de cirque dans le cadre de santé globale et ce fut très apprécié autant des enfants que du personnel.
- **Pour le 2^e cycle**, Mme Stéphanie mentionne que d'enlever les masques fut très apprécié. Le projet « Savais-tu? » a pu être fait. Elle présente également le projet de livre interactif de Mme Jessica (3^e). Elle mentionne que le spectacle Talent est maintenant disponible pour que les élèves le visionnent.
- **Pour le 3^e cycle**, Mme Valérie fait part que le rythme fut difficile à reprendre pour nos grands, mais on y est arrivé. Projet environnemental *Scole Air* : toutes les classes se sont méritées une bourse de 50 \$ qui sera dépensée avant le départ des élèves. Le thème de la sexualité a été travaillé avec nos 6^e. Lundi prochain, nos 6^e auront droit à une petite fête pour souligner la fin de leur primaire, tout en respectant les règles Covid.
- **Pour les professionnels**, Mme Alexa mentionne que les évaluations à distance furent un grand défi. Pour les ateliers de stress, il a fallu se réorganiser pour les donner en virtuel. Avec la fermeture, chacune des classes a eu droit à deux ateliers. Les professionnels sont à la fermeture des dossiers.
- **Pour le service de garde**, M. Benoit revient sur le service de garde d'urgence en disant que malgré les difficultés rencontrées quant aux branchements à distance, ce fut une réussite. Il annonce qu'il demeure en poste à Cap-Soleil 2 et ce sera Élisabeth Arsenault qui sera en poste à Cap-Soleil 1. Pour les classes principales, Mme Annie Bélanger et Mme Mélissa Batisti seront en poste. On est à préparer le début de l'an prochain.

19. Informations du comité de parents

M. Gosselin mentionne que deux rencontres ont eu lieu. Il y a été question des tests d'eau et de CO² dans les écoles. Pour notre Centre de services, rien de majeur n'a été décelé.

Il y a eu présentation des plans de nouvelles écoles; il nous présente les plans de celle de Charlesbourg au niveau secondaire.

Mme Chantal vient expliquer la façon dont les deux projets se sont faits au niveau de l'implication des gens.

20. Communication de la présidence

Rien à ajouter par M. Gosselin.

21. Communication de la direction

Mme Chantal fait part des gros dossiers de fin d'année : journée de grève, vaccination, etc. Elle mentionne que l'équipe a travaillé très fort.

Mme Chantal demande à madame Caroline Tremblay de revenir sur les travaux d'été. Mme Caroline explique l'ampleur des travaux qui se dérouleront sur deux ans (planchers, éclairage, peinture).

Mme Caroline fait part de la vaccination qui se déroulera demain.

Mme Chantal remercie son équipe pour l'année qui va se terminer. Elle précise que l'équipe est professionnelle et résiliente.

22. Autres sujets

Mme Benoit aborde la sécurité dans le stationnement (parents qui circulent sur le stationnement). Mme Stéphanie Demers offre de faire des liens avec les gens de Châtelet.

M. Gosselin fait part d'un questionnaire de M. Talbot concernant les travaux donnés (plan de travail) à la maison lors des journées de grève.

23. Levée de la séance

Mme Chantal remercie les membres du CE pour cette année.

Mme Alexa Pelletier propose la levée de l'assemblée à 21 h 20.

CE 20-21-30

Adoptée à l'unanimité

Signature du président

Signature de la secrétaire