

## Création d'une nouvelle inscription

Nous invitons tous les parents à visionner la capsule de la GRICS concernant la création d'une nouvelle inscription dans le portail parents en cliquant sur le lien suivant : <https://www.youtube.com/watch?v=5VPPxks0tJg>

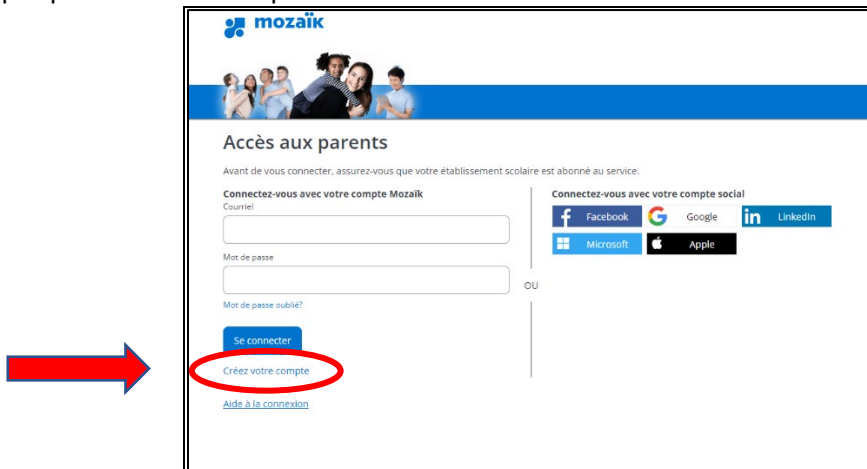
De nouvelles fonctionnalités ajoutées cette année vous permettent de saisir votre adresse directement sur le portail afin d'obtenir l'école de bassin de votre enfant.

- 1 Dirigez-vous sur le site <https://portailparents.ca/> :
- 2 Cliquez sur la pastille bleue **Se connecter**



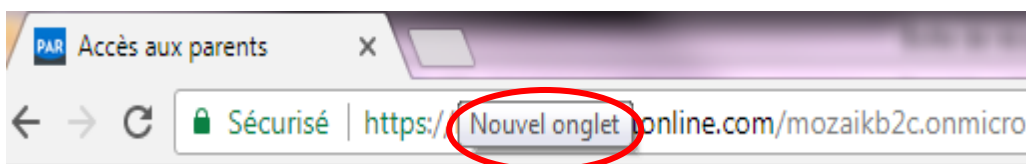
- 3 Connectez-vous ou créez un compte parent Mozaïk-Portail pour procéder à une inscription.

Voici les étapes pour créer un compte :



- 4 Sur la prochaine page, entrez votre adresse courriel. Cliquez ensuite sur : « Obtenir un code de vérification ».

**Ne pas fermer la page Web Mozaïk.** Si vous fermez la fenêtre Mozaïk, cela neutralise le code que vous recevrez. Il faudra recommencer.



- 5 Rendez-vous dans votre boîte de messagerie pour récupérer votre code de vérification (code numérique de 6 chiffres). Il peut y avoir un délai avant de recevoir le courriel (1 ou 2 minutes).

Entrez ensuite le code de vérification à l'endroit prévu (si vous utilisez la fonction copier-coller, assurez-vous qu'il n'y a pas d'espace à la fin) et sélectionnez la pastille « Vérifier le code ».

A screenshot of the Mozaïk verification form. It has two input fields: 'Votre adresse courriel' and 'Code de vérification' (with an example 'Ex : XXXXXX'). Below the fields are two blue buttons: 'Vérifier le code' and 'Obtenir un nouveau code'. Both buttons are circled in red. Red arrows point from the text above to these buttons.

Une fois le code entré, vous pourrez créer votre mot de passe\* et l'entrer à nouveau pour la confirmation.


**\*COMPOSITION DU MOT DE PASSE :**  
*8 à 16 caractères, comprenant 3 des 4 éléments suivants : minuscule, majuscule, chiffre et/ou symbole*

A screenshot of the password creation form. It has two input fields: 'Nouveau mot de passe' and 'Confirmation'. Below the fields are two buttons: 'Enregistrer' and 'Annuler'. The 'Enregistrer' button is circled in red. A red arrow points from the text above to this button.




6 Vous êtes rendus à l'inscription de votre enfant.

Pour les nouveaux utilisateurs, sélectionnez l'opération que vous voulez faire et cochez « suivant ».



- Mon enfant est inscrit à l'école et je veux ajouter son dossier à mon compte Mozaïk-Portail.
- Mon enfant ne fréquente aucune école et je veux faire son inscription. ACCÈS LIMITÉ
- J'ai déménagé et je veux inscrire mon enfant au nouveau centre de services scolaire. ACCÈS LIMITÉ



 **Accès limité**

Le volet Première inscription est actuellement en période de test. L'accès est limité à certains établissements des organismes scolaires suivants :

- Centre de services scolaire au Cœur-des-Vallées
- Centre de services scolaire de Jonquière
- Centre de services scolaire de la Capitale
- Centre de services scolaire de la Région-de-Sherbrooke
- Centre de services scolaire de Laval
- Centre de services scolaire des Hautes-Rivières
- Centre de services scolaire des Laurentides
- Centre de services scolaire des Navigateurs
- Centre de services scolaire des Patriotes
- Centre de services scolaire des Phares
- Centre de services scolaire des Portages-de-l'Outaouais
- Centre de services scolaire des Premières-Seigneuries
- Centre de services scolaire du Fleuve-et-des-Lacs
- Centre de services scolaire du Val-des-Cerfs

Référez-vous au site web de votre centre de services scolaire pour plus de détails.

Suivant

Pour les parents qui détiennent déjà un compte, connectez-vous à votre Mozaïk et cliquez sur votre pastille famille  et faites  Ajouter un enfant pour arriver à ces choix.



7 Lisez les termes et conditions et cochez la pastille « J'ai compris ».

mozaïkportail

Notice légale

### Termes et conditions

**CONSENTEMENT  
À L'UTILISATION ET AU STOCKAGE  
DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS DE L'ÉLÈVE  
Portail Parents/Formulaire d'inscription**

Avant de vous permettre d'accéder au Formulaire d'inscription du volet parents de Mozaïk-Portail et de l'utiliser, veuillez lire attentivement ce qui suit.

Le présent Consentement en lien avec l'utilisation du Formulaire d'inscription de Mozaïk-Portail (ci-après le « **Formulaire** ») complète et fait partie intégrante des Conditions d'utilisation de la solution Mozaïk-Portail (ci-après « **les Conditions** ») et de la Politique de confidentialité de la solution Mozaïk-Portail : volet parents (ci-après « **la Politique** ») établies entre la GRICS et l'Organisme scolaire responsable de l'établissement d'enseignement auquel vous souhaitez inscrire l'élève.

La durée du Consentement sera identique à celle des Conditions. Les termes qui ne sont pas autrement définis dans ce Consentement le sont dans les Conditions ou dans la Politique.

**Contexte**

Le Formulaire d'inscription vous permet de procéder à une demande d'inscription d'un élève pour lequel vous êtes titulaire de l'autorité parentale à un établissement d'enseignement et de fournir tous documents ou renseignements nécessaires à compléter cette démarche (ci-après « **Données de l'élève** »). Ces Données de l'élève seront stockées en informatique afin de permettre au personnel de l'Organisme scolaire concerné de procéder à l'analyse et l'évaluation de ladite demande d'inscription (ci-après « **Évaluation** »).

**Données transmises et utilisées dans le Formulaire d'inscription**

Les Données de l'élève peuvent notamment, mais sans s'y limiter, inclure les renseignements ou documents suivants :

- Identification du parent (nom, prénom, courriel)
- Identification de l'élève (nom, prénom, âge, sexe, date de naissance, langues parlées à la

Vous acceptez de prendre fait et cause pour la GRICS et la tenir indemne à l'égard de toute réclamation d'un tiers relativement au présent Consentement.

Vous comprenez et acceptez que la GRICS peut, en tout temps, modifier le contenu du présent Consentement, sous réserve de vous en aviser au préalable par écrit et d'obtenir de votre part la confirmation d'un nouveau Consentement. Si vous êtes en désaccord avec les modifications apportées, vous pourrez alors retirer votre Consentement conformément à l'article 5 de la Politique.

Vous déclarez avoir lu attentivement ce qui précède et en avoir compris la portée. En cliquant sur « J'ai compris », vous déclarez avoir toute l'autorité requise pour consentir aux présentes à titre de titulaire de l'autorité parentale de l'élève concerné ou y être autorisé par celui-ci ou par un tribunal compétent.

Retour au portail

J'ai compris

- 8 Vous êtes maintenant rendus à l'inscription de votre enfant. Complétez les informations demandées et faites « suivant ».

## Inscription

1 Établissement 2 Identification 3 Autorité parentale 4 Adresse 5 Confirmation

### Année scolaire

Veillez compléter les informations demandées.

Inscrire pour l'année scolaire

Prochaine (2025-2026)

Ordre d'enseignement / Programme

Langue d'enseignement

Français

Préscolaire 4 ans - Animation Passe-Partout

Préscolaire 4 ans - Maternelle

Préscolaire 5 ans

Primaire

Secondaire

Suivant

- 9 Afin d'obtenir les informations de votre école de bassin, veuillez commencer la saisie automatique de votre adresse et cliquez sur la pastille « suivant » lorsque trouvée :

### Adresse principale

Veuillez indiquer l'adresse de l'élève au Québec.

Adresse
Saisie manuelle

X

2285 Boulevard Bécancour, Bécancour G9H3V5	
2285 Boulevard de Mascouche, Mascouche J7L0G1	
2285 5e Rue, Lévis G6W5M6	
2285 Rue de Rio, Laval H7K3B7	

Suivant

- 10 Lorsque vous sélectionnez l'ordre d'enseignement « Préscolaire 5ans » ou « Primaire », seule votre école de bassin s'affiche puisque l'inscription ne peut se faire que dans celle-ci. Aucun choix d'école n'est autorisé sur cette plateforme au sein de notre CSS. Il faudra faire une demande directement dans votre école de bassin après l'inscription. **Pour l'inscription en « maternelle 4 ans » ou « Passe-Partout », il s'agit de points de services, donc vous pouvez choisir le point de service souhaité.** Cliquez sur « suivant ».

- 11 Complétez les informations **telles qu'inscrites sur le certificat de naissance de l'enfant.**

12 Poursuivez l'inscription et déposez les documents, tel que demandé.

### Preuve d'identité

Veillez fournir une preuve d'identité (certificat de naissance grand format ou l'équivalent si l'enfant est né ailleurs qu'au Québec).

**!** Message important

Afin de voir votre demande d'inscription approuvée par l'école, vous devez absolument compléter les champs d'identité exactement comme sur la preuve d'identité fournie. (Attention aux accents, traits d'unions, majuscules et minuscules s'il vous plaît).

La preuve d'identité de l'enfant doit être une copie originale de:

- Certificat de naissance long format du directeur de l'État civil du Québec;
- Certificat de naissance long format de la province du Canada ou du pays d'origine de l'enfant et doit être traduit en français ou en anglais;
- Si vous êtes issus de l'immigration, vous devez également fournir, **dans le même fichier**, les documents suivants:
  - Permis de travail ou d'études du parent, le cas échéant;
  - Fiche visiteur de l'enfant, le cas échéant;
  - Certificat de sélection du Québec, le cas échéant;
  - Document ou carte de résident permanent, le cas échéant;
  - Certificat de citoyenneté canadienne, le cas échéant.

Si l'un des documents ci-dessus mentionnés ne peut être transmis à l'école, veuillez communiquer avec le secrétariat de l'école.

Obligatoire

Certificat de naissance ou équivalent

↑  
Parcourir les fichiers  
ou déposer le fichier  
ici

Seulement pour les personnes issues de l'immigration (possibilité d'ajouter jusqu'à 4 documents.)

Document(s) justifiant le statut d'immigration au Canada

↑  
Parcourir les fichiers  
ou déposer le fichier  
ici

Taille maximale: 5 Mo pour .pdf et 15 Mo pour .jpeg et .tiff

+ Ajouter un autre document d'immigration

Important pour le classement de l'élève.

### Bulletin

Si votre enfant a déjà fréquenté un établissement scolaire, veuillez fournir son dernier bulletin scolaire.

Bulletin (optionnel)

↑  
Parcourir les fichiers  
ou déposer le fichier  
ici

Taille maximale: 5 Mo pour .pdf et 15 Mo pour .jpeg et .tiff

Suivant

- 13 Complétez les informations du parent ou tuteur (telles qu'inscrites au certificat de naissance et/ou aux preuves d'identité et de filiation).

Établissement
  Identification
  **Autorité parentale**
 Adresse
  Questions
  Confirmation

---

### Autorité parentale

Veuillez indiquer les informations des parents et tuteur de l'élève.

**Parent**

Non déclaré

Nom  Prénom   
Tels qu'indiqués sur le certificat de naissance de l'enfant

Sexe  Date de naissance (aaaa-mm-jj)

Pays de naissance  Province (si au Canada)

Téléphone  Type de téléphone

[Ajouter un autre téléphone](#)

Adresse courriel   
L'adresse courriel sera utilisée pour établir le lien entre un compte Portail Parents et cet enfant. Elle sera également

- 14 Complétez les informations pour le contact d'urgence. Cette donnée est obligatoire pour pouvoir continuer.

Inscription ✕

Établissement
  Identification
  **Autorité parentale**
 Adresse
  Confirmation

---

### Contact d'urgence

Veuillez indiquer les coordonnées d'une personne à joindre s'il est impossible de communiquer avec un parent ou le tuteur. Ces informations sont obligatoires.

Nom  Prénom

Téléphone  Poste

Précédent
Suivant



- 15 Vous êtes maintenant rendus à la **confirmation de l'adresse**. L'adresse saisie en début d'inscription vous apparaîtra. Complétez le champ « Qui habite à cette adresse ». Il sera possible, ultérieurement, de saisir une seconde adresse pour les parents en garde partagée. Vous devrez importer votre preuve de résidence à l'étape suivante.

Les preuves admissibles sont :

- Permis de conduire du Québec;
- Compte de taxe scolaire ou municipale;
- Facture ou état de compte Hydro-Québec;
- Avis de cotisation de Revenu Québec;
- Relevé d'emploi (relevé 1) d'un ministère ou d'un organisme gouvernemental;
- Relevé d'impôts fonciers RL-4;
- Relevé gouvernemental de prestations;
- Relevé d'allocations famille.

## 16 Questions complémentaires

Vous devrez également répondre à des questions complémentaires, notamment des autorisations et les informations sur la santé de votre enfant. Pour naviguer entre les questions, vous devrez utiliser les petites flèches bleues. Lorsque l'avancement des réponses sera complété, enfin, vous pourrez peser sur la pastille « suivant ».

Avancement des réponses.

### Quelques questions complémentaires

Cette section est obligatoire pour terminer votre inscription.

1/8 Général

En cas de fermeture, j'autorise mon enfant à se rendre chez sa gardienne (Si oui, inscrivez dans la section commentaire le nom de la personne chez qui votre enfant doit aller, son numéro de téléphone, le retour à pied ou en autobus).

Non

Oui (commentaire obligatoire)

Autre

Commentaire

Précédent Suivant

- 17 Dernière étape de l'inscription, **confirmer et envoyer**. L'école choisie prendra connaissance de votre demande et vous enverra un refus, une confirmation de l'inscription ou une de demande de documents supplémentaires pour finaliser l'inscription.

secondaire du Centre de services scolaire des Premières-Seigneuries.

J'ai lu et j'accepte les Renseignements importants ci-dessus.

Je déclare que j'ai l'autorité requise pour transmettre la demande d'inscription.

Précédent

Envoyer



- 16 Il vous sera possible de **consulter ou modifier l'inscription** de votre enfant via votre portail parents par la suite :

